



# FORMATIONS INFORMATIQUES & NUMÉRIQUES

**COURS INFORMATIQUES SPÉCIFIQUES  
À DESTINATION DES AGRICULTEURS  
DU BRABANT WALLON**

FORMATIONS 2022 - 2023

**CENTRE PROVINCIAL DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA RURALITÉ  
UNION DES AGRICULTRICES WALLONNES**



**FormationBW**  
**Bâtiment VINCI**  
**Avenue Edison, 12**  
**1300 Wavre**

Toutes les salles se situent au rez-de-chaussée et sont aménagées afin de respecter les recommandations de sécurité sanitaire.

## NOTE IMPORTANTE

Le nombre de personnes par salle est limité. Ne tardez donc pas à vous inscrire !

# JE DÉBUTE DANS LE NUMÉRIQUE

.....

## MODULE 01

### INITIATION SMARTPHONE & PRISE EN MAIN D'UN ORDINATEUR SOUS WINDOWS 10/11

**Vous venez d'acheter un nouveau smartphone ? Un ordinateur portable ?**

**Vous souhaitez découvrir comment l'utiliser efficacement dans vos pratiques quotidiennes ?**

#### PRENDRE EN MAIN SON SMARTPHONE

- Les manipulations de base : les éléments externes, allumer – éteindre – mettre en veille, les boutons de navigation, verrouiller / Déverrouiller, accepter ou refuser un appel téléphonique, messagerie vocale, les options d'appel téléphonique
- La gestion des contacts
- Les notifications
- Envoyer - répondre à un mail

#### FAMILIARISATION AVEC LE FONCTIONNEMENT D'UN ORDINATEUR ET/OU PC PORTABLE

- Découvrir l'ordinateur et son environnement : identifier les différentes parties d'un PC, démarrer / Arrêter l'ordinateur, démarrer un programme, utiliser le clavier, manipuler la souris
- Démarrer un programme, comprendre la gestion des fenêtres
- Comprendre où et comment sont stockées les informations (Documents, images, téléchargement)
- Ouvrir / Enregistrer / Modifier / Effacer un document

#### Module 01

### INITIATION SMARTPHONE & PRISE EN MAIN D'UN ORDINATEUR SOUS WINDOWS 10/11

SESSION 01 MERCREDI 9 NOVEMBRE 2022 9.00 – 12.00

SESSION 02 MERCREDI 16 NOVEMBRE 2022 9.00 – 12.00

SESSION 03 MERCREDI 23 NOVEMBRE 2022 9.00 – 12.00

SESSION 04 MERCREDI 30 NOVEMBRE 2022 9.00 – 12.00

SESSION 05 MERCREDI 7 DÉCEMBRE 2022 9.00 – 12.00

**ENVIE D'ALLER PLUS LOIN ?**

**N'HÉSITEZ PAS À VOUS INSCRIRE ÉGALEMENT AU MODULE 04**

# JE DÉBUTE DANS LE NUMÉRIQUE

.....

## MODULE 02

### UTILISATION DE WORD ET EXCEL 2016

**Vous souhaitez découvrir les fondamentaux des outils de bureautique et optimiser votre utilisation ?**

WORD, L'OUTIL TRAITEMENT DE TEXTE DE MICROSOFT

- Créer, modifier et manipuler un texte : mise en forme de caractères (souligné, gras, relief, exposant...) et des paragraphes (alignement, retrait, bordure...),
- Insérer des images et des tableaux,
- Mettre en page (marges, en-tête, pied de page, portrait, paysage, notes de bas de page, numérotation automatique, tables des matières automatiques ...),
- Appliquer la correction orthographique,
- Enregistrer, imprimer.

EXCEL, LE TABLEUR DE MICROSOFT

- Créer des tableaux de données en utilisant des références relatives ou absolues et en incluant des formules,
- Présenter les résultats, mettre en page, imprimer.
- Filtrer, trier

#### Module 02

#### UTILISATION DE WORD ET EXCEL 2016

SESSION 01 LUNDI 7 NOVEMBRE 2022 9.00 – 12.00

SESSION 02 LUNDI 14 NOVEMBRE 2022 9.00 – 12.00

SESSION 03 LUNDI 21 NOVEMBRE 2022 9.00 – 12.00

SESSION 04 LUNDI 28 NOVEMBRE 2022 9.00 – 12.00

SESSION 05 LUNDI 5 DECEMBRE 2022 9.00 – 12.00

**ENVIE D'ALLER PLUS LOIN ?**

**N'HÉSITEZ PAS À VOUS INSCRIRE ÉGALEMENT AU MODULE 05**

# JE PRATIQUE DÉJÀ LE NUMÉRIQUE

.....

## MODULE 03

### GESTION MULTIMEDIA (PHOTOS ET VIDÉOS) & PRODUCTION DE VISUELS POUR MON EXPLOITATION

**Vous souhaitez exploiter vos photos, vidéos pour créer des supports de communication attractifs (logos, flyers, affiches, magazines, publications pour les réseaux sociaux...) à l'aide des logiciels professionnels (et gratuits !) ?**

- Optimisez la gestion de vos photos et vidéos : tri, archivage
- Créez de nombreux supports de communication et ce dans tous les formats (posters, flyers, montages photos, infographies...)
- Partagez vos productions sur les réseaux sociaux
- ....

### Module 03 GESTION (PHOTOS ET VIDÉOS) & PRODUCTION DE VISUELS POUR MON EXPLOITATION

SESSION 01 LUNDI 7 NOVEMBRE 2022 13.00 - 16.00

SESSION 02 LUNDI 14 NOVEMBRE 2022 13.00 - 16.00

SESSION 03 LUNDI 21 NOVEMBRE 2022 13.00 - 16.00

SESSION 04 LUNDI 28 NOVEMBRE 2022 13.00 - 16.00

SESSION 05 LUNDI 5 DECEMBRE 2022 13.00 - 16.00

### CE COURS EST-IL À MON NIVEAU ?

J'UTILISE UN ORDINATEUR SOUS WINDOWS, INTERNET

J'AI ÉVENTUELLEMENT UN OU PLUSIEURS COMPTES SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

# JE PRATIQUE DÉJÀ LE NUMÉRIQUE

.....

## MODULE 04

### ATELIER NUMÉRIQUE : LES OUTILS NUMÉRIQUES, POUR VOS TÂCHES AU QUOTIDIEN

**Vous souhaitez tirer parti des outils numériques au quotidien ? Vous voulez gagner du temps dans la gestion de votre exploitation ?**

Les outils numériques deviennent essentiels dans la vie quotidienne. Cette formation a pour but de faire découvrir et utiliser ces nouveaux outils qui permettent de gagner du temps et de mieux communiquer. Ils seront exploités sur différents médias (pc, tablette, smartphone).

#### Module 04

### ATELIER NUMÉRIQUE : LES OUTILS NUMÉRIQUES, POUR VOS TÂCHES AU QUOTIDIEN

SESSION 01 LUNDI 09 JANVIER 2023 13.30-16.30

SESSION 02 LUNDI 16 JANVIER 2023 13.30-16.30

SESSION 03 LUNDI 23 JANVIER 2023 13.30-16.30

SESSION 04 LUNDI 30 JANVIER 2023 13.30-16.30

SESSION 05 LUNDI 6 FEVRIER 2023 13.30-16.30

**CE COURS EST-IL À MON NIVEAU ?**  
**J'UTILISE UN ORDINATEUR SOUS WINDOWS, INTERNET**  
**OU J'AI SUIVI LE MODULE 1**

# JE DÉBUTE DANS LE NUMÉRIQUE

.....

## MODULE 05

### CRÉER DES PRÉSENTATIONS POWERPOINT EFFICACES

**Vous souhaitez créer des présentations professionnelles et percutantes grâce à PowerPoint ?**

**Apprenez à manier toutes les fonctionnalités de ce logiciel pour réaliser des présentations attractives de qualité. Gagnez un temps précieux en maîtrisant les fondamentaux de cet outil bureautique.**

- Créer une présentation en utilisant les masques et les modèles
- Insérer des images, des objets, des tableaux, des graphiques ...
- Créer des masques et des modèles de présentation
- Créer une présentation animée

### Module 05 CRÉER DES PRÉSENTATIONS POWERPOINT EFFICACES

SESSION 01 MERCREDI 11 JANVIER 2023 9.00 – 12.00

SESSION 02 MERCREDI 18 JANVIER 2023 9.00 – 12.00

SESSION 03 MERCREDI 25 JANVIER 2023 9.00 – 12.00

SESSION 04 MERCREDI 1 FÉVRIER 2023 9.00 – 12.00

SESSION 05 MERCREDI 8 FÉVRIER 2023 9.00 – 12.00

**CE COURS EST-IL À MON NIVEAU ?**

**J'UTILISE UN ORDINATEUR SOUS WINDOWS**

**OU J'AI SUIVI LE MODULE 1 OU J'AI SUIVI LE MODULE 2**

# JE DÉBUTE DANS LE NUMÉRIQUE

.....

## MODULE 06

### APPLICATIONS AGRICOLES & PAC

**Vous souhaitez vous familiariser avec les outils informatiques à vocation agricole ?**

Pour avoir une vue d'ensemble de l'intérêt des nouvelles technologies pour les agriculteurs, découvrez divers services et applications à vocation agricole.

Certaines se donneront en collaboration avec brabant wallon Agro-Qualité asbl.

- Installer un lecteur de carte d'identité numérique et l'utiliser pour rentrer sur Pac on Web, Nitrawal, ...
- Utiliser - paramétrier Itsme (version mobile de votre carte d'identité)
- Numériser à l'aide d'une appli dédiée - scanner un QR code
- WalOnMap et Requacarto (Nouvelle version)"
- Google My Map
- PAC +BCE (NACEBEL)

### Module 06 APPLICATIONS AGRICOLES & PAC

SESSION 01 JEUDI 02 FÉVRIER 2023 9.00 – 12.00

SESSION 02 JEUDI 09 FÉVRIER 2023 9.00 – 12.00

SESSION 03 JEUDI 16 FÉVRIER 2023 9.00 – 12.00

SESSION 04 JEUDI 09 MARS 2023 9.00 – 12.00

SESSION 05 JEUDI 16 MARS 2023 9.00 – 12.00

# VOS FORMATIONS EN UN COUP D'ŒIL

.....

## 2022

DÉBUTANT

DÉBUTANT

INITIÉ

### Module 01

#### INITIATION SMARTPHONE & PRISE EN MAIN D'UN ORDINATEUR SOUS WINDOWS 10/11

SESSION 01 MERCREDI 9 NOVEMBRE 2022 9.00 - 12.00

SESSION 02 MERCREDI 16 NOVEMBRE 2022 9.00 - 12.00

SESSION 03 MERCREDI 23 NOVEMBRE 2022 9.00 - 12.00

SESSION 04 MERCREDI 30 NOVEMBRE 2022 9.00 - 12.00

SESSION 05 MERCREDI 7 DÉCEMBRE 2022 9.00 - 12.00

### Module 02

#### UTILISATION DE WORD ET EXCEL 2016

SESSION 01 LUNDI 7 NOVEMBRE 2022 9.00 - 12.00

SESSION 02 LUNDI 14 NOVEMBRE 2022 9.00 - 12.00

SESSION 03 LUNDI 21 NOVEMBRE 2022 9.00 - 12.00

SESSION 04 LUNDI 28 NOVEMBRE 2022 9.00 - 12.00

SESSION 05 LUNDI 5 DECEMBRE 2022 9.00 - 12.00

### Module 03

#### GESTION (PHOTOS ET VIDÉOS) & PRODUCTION DE VISUELS POUR MON EXPLOITATION

SESSION 01 LUNDI 7 NOVEMBRE 2022 13.00 - 16.00

SESSION 02 LUNDI 14 NOVEMBRE 2022 13.00 - 16.00

SESSION 03 LUNDI 21 NOVEMBRE 2022 13.00 - 16.00

SESSION 04 LUNDI 28 NOVEMBRE 2022 13.00 - 16.00

SESSION 05 LUNDI 5 DECEMBRE 2022 13.00 - 16.00

# VOS FORMATIONS EN UN COUP D'ŒIL

.....

## 2023

INITIÉ

### Module 04

#### ATELIER NUMÉRIQUE : LES OUTILS NUMÉRIQUES, POUR VOS TÂCHES AU QUOTIDIEN

SESSION 01 LUNDI 09 JANVIER 2023 13.30-16.30

SESSION 02 LUNDI 16 JANVIER 2023 13.30-16.30

SESSION 03 LUNDI 23 JANVIER 2023 13.30-16.30

SESSION 04 LUNDI 30 JANVIER 2023 13.30-16.30

SESSION 05 LUNDI 6 FEVRIER 2023 13.30-16.30

INITIÉ

### Module 05

#### CRÉER DES PRÉSENTATIONS POWERPOINT EFFICACES

SESSION 01 MERCREDI 11 JANVIER 2023 9.00 - 12.00

SESSION 02 MERCREDI 18 JANVIER 2023 9.00 - 12.00

SESSION 03 MERCREDI 25 JANVIER 2023 9.00 - 12.00

SESSION 04 JEUDI 1 FÉVRIER 2023 9.00 - 12.00

SESSION 05 JEUDI 8 FÉVRIER 2023 9.00 - 12.00

DÉBUTANT

### Module 06

#### APPLICATIONS AGRICOLES & PAC

SESSION 01 JEUDI 02 FÉVRIER 2023 9.00 - 12.00

SESSION 02 JEUDI 09 FÉVRIER 2023 9.00 - 12.00

SESSION 03 JEUDI 16 FÉVRIER 2023 9.00 - 12.00

SESSION 04 JEUDI 09 MARS 2023 9.00 - 12.00

SESSION 05 JEUDI 16 MARS 2023 9.00 - 12.00